

Додаток 4
до Плану роботи
Слобожанської селищної ради,
її виконавчого комітету та
старостинських округів на 2021 рік

ПЛАН РОБОТИ
тимчасово виконуючого обов'язки старости
Олександрівського старостинського округу
на 2021 рік

До Олександрівського старостинського округу входять два населені пункти: село Олександрівка та село Василівка Слобожанської селищної територіальної громади.

Керівництво округом здійснює староста Прокоф'єв Павло Григорович, який діє на підставі Положення про старосту села Олександрівка та села Василівка Слобожанської селищної територіальної громади, затвердженого рішенням сесії Слобожанської селищної ради від 05 листопада 2020 року № 13-1/УІІ „Про затвердження Положення про старосту”

Постійно

1. Участь у нарадах селищної ради, пленарних засіданнях селищної ради та засіданнях її постійних комісій, засіданнях виконавчого комітету селищної ради.

2. Внесення пропозицій до виконавчого комітету Слобожанської селищної ради з питань діяльності на території сіл Олександрівки та Василівки виконавчих органів Слобожанської селищної ради, підприємств, установ, організацій комунальної форми власності та їхніх посадових осіб.

3. Проведення робочих зустрічей з керівниками бюджетних підприємств, установ, організацій щодо пріоритетних питань розвитку сіл Олександрівки та Василівки.

4. Здійснення контролю за використанням коштів, погоджування проекту, акту виконаних робіт, що надаються підрядними організаціями, контролювати якість виконаних робіт.

5. Сприяння виконанню на території відповідного старостинського округу програм соціально-економічного та культурного розвитку, затверджених рішенням селищної ради, інших актів селищної ради та її виконавчого комітету, внесення до виконавчого комітету, інших виконавчих органів селищної ради пропозицій з цих питань.

6. Ведення прийому членів громади в межах відповідного старостинського округу згідно з визначеним графіком прийому, здійснення моніторингу стану дотримання їхніх прав і законних інтересів у сфері соціального захисту, культури, освіти, фізичної культури та спорту, житлово-комунального господарства, реалізації ними права на працю та медичну допомогу.

7. Забезпечення моніторингу благоустрою сіл Олександрівки та Василівки Слобожанської селищної територіальної громади, контроль заходів до його підтримання в належному стані.

8. Звітування (не рідше одного разу на рік) про свою роботу перед жителями відповідних населених пунктів на відкритій зустрічі з жителями та звітувати протягом року про свою роботу на вимогу не менше половини депутатів селищної ради.

9. Виконання поточних доручень селищної ради та її виконавчого комітету, селищного голови.

10. Надання довідок-характеристик громадянам, які проживають на території відповідного старостинського округу.

11. Вчинення нотаріальних дій.

12. Координація та контроль щодо вжиття заходів безпечного проживання населення сіл Олександрівки та Василівки .

13. Підвищення професійного рівня старости, налагодження координації дій, пошук шляхів вирішення аналогічних проблем, аналіз та врахування пропозицій зацікавлених сторін та соціальних груп у вирішенні питань.

14. Організація проведення святкових та спортивних заходів з відзначення державних та народних свят у населеному пункті округу, участь у заходах, які проводяться селищною радою.

15. Надання інформації про події та заходи, що відбуваються на території сіл Олександрівки та Василівки з метою інформаційного наповнення веб-сайту Слобожанської селищної територіальної громади.

16. Контроль за видаленням аварійних, сухостійних та фаутих дерев, покосом бур'янів та карантинної рослинності, доглядом за квітниками, санітарною обрізкою та омолодженням дерев на території сіл Олександрівки та Василівки .

17. Здійснення інших повноважень, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» , Положенням про старосту Слобожанської територіальної громади, іншими законами.

I квартал

Для забезпечення інтересів мешканців старостинського округу:

1. Проведення вуличних зустрічей з жителями села Олександрівки для визначення проблем та пропозицій.
2. Роботи по капітальному ремонту покрівлі та харчоблоку будівлі КЗ «Олександрівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів»
3. Роботи по реконструкції системи каналізації в селі Олександрівці.

II квартал

1. Проведення вуличних зустрічей з жителями села Василівки для визначення проблем та пропозицій.
2. Забезпечення виготовлення ПКД на будівництво свердловин в селі Василівці.
3. Здійснення контролю за вчасністю виконання та якістю робіт підрядними організаціями в селі Олександрівці .

III квартал

1. Роботи по капітальному ремонту СБК села Олександрівки.
2. Забезпечення капітального ремонту дороги по вулиці Зарічній в селі Олександрівці.

IV квартал

1. Забезпечення поточного ремонту та утримання доріг в зимовий період.
2. Здійснення заходів щодо організації виготовлення ПКД вуличного освітлення в селі Олександрівці.

Секретар селищної ради

Л.Лагода